

Praxisorganisation und Management – Praxis-Check / Abrechnungsanalyse

Abrechnung und Dokumentation unter der Lupe

- **zur Sicherstellung einer korrekten, vollständigen und effizienten Abrechnung nach BEMA und GOZ**
- **zur Vermeidung von Honorareinbußen. Umsatzsteigerung durch:**
 - Besuch in Ihrer Praxis nach Terminvereinbarung (oder TeamViewer-Beratung)
 - Analyse- Ablauf- Abrechnungsoptimierung
 - Zielführende Beratung

Keine Praxis kann Geld verschenken, dass hart erarbeitet wurde.

Ich decke Abrechnungsdefizite einfach - eindeutig - und ehrlich auf und zeige Ihnen, wo Ihr Potential verborgen liegt.

Wann lohnt sich eine Abrechnungsanalyse für meine Praxis?

Meine langjährige Praxiserfahrung hat bei den bisherigen Analysen eines Praxischecks gezeigt, dass immer eine Optimierung, oft nur durch kleine Veränderungen im Ablauf und der Abrechnung zur immensen Umsatzsteigerung führten.

Sie sind sicher, dass in Ihrer Praxis alle Möglichkeiten in der zahnärztlichen Abrechnung ausgeschöpft werden? Wenn nicht können Sie dies ändern:

- Sind Sie mit den aktuellen Abrechnungsbestimmungen (BEMA / GOZ) vertraut?
- Vermuten Sie Leistungen die bisher nicht erbracht - oder einfach nur vergessen wurden?
- Haben Sie ein Praxislabor in Ihrem Hause, könnten hier auch Leistungen vergessen werden?
- Wird die Dokumentation den gesetzlichen Anforderungen gerecht?
- Werden alle erbrachten Leistungen gemäß der individuellen Betriebskostenstunde ohne Honorarverluste umgesetzt?
- Kennen Sie Ihren aktuellen Stundensatz?
- Bedarf es einer Unterstützung bei der Praxissoftware um z.B. Leistungsketten und / oder Dokumentationen zu optimieren?
- Haben Sie Analog- und Chairside-Leistungen kalkuliert und wenden diese gezielt an?
- Sind alle Formulare und Vereinbarungen analog dem Patientenrechtegesetz aktuell?

- Wurden Materialien und ggf. Praxislaborpreise realistisch kalkuliert und werden diese regelmäßig aktualisiert?
- Gibt es organisatorisches Verbesserungspotentiale, wie. z.B. Terminplanung, Patientenmanagement, Marketingstrategien, etc.?
- Personalmanagement -Arbeitsanweisungen, Checklisten, Teambesprechungen?
Gibt es einen roten Faden in Ihrer Praxis, zur Orientierung für alle Mitarbeitenden?
- Wird das QM-gelebt?

Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme: **info@salhoff.de**

www.salhoff.de

Kerstin Salhoff* Am Maderersbrunnen 16 * 90475 Nürnberg



Fortbildung
Organisation
Rechnungslegung

im **Dentalwesen**



Tel: 0911 / 9883680

Kerstin Salhoff

- 1977 Ausbildung Zahnarzthelferin
- 1977-1989 Abrechnung und Verwaltung – als Zahnarztsekretärin in modernen Großpraxen mit Praxislabor tätig.
- Beginn der Tätigkeit als Dozentin und Referentin
- 1988 Gründung und Aufbau FORdent by Kerstin Salhoff
- Abrechnung, Seminare, Praxis und Labororganisation sowie Management,
- Entwicklung QM-System „easy process“ für Zahnmediziner
- Betreuung von Praxen, Kliniken und Labore in allen Bereichen
- Qualitätsmanagement
- Datenschutzbeauftragte
- Dozentin und Referentin für Zahnärztekammern, zahnärztliche Bezirksverbände und Arbeitskreise, Verlagshäuser und Industriezweige
- Autorin (das 1x1 der Implantologie) sowie Mitautorin mehrerer Bücher sowie Veröffentlichen in dentalen Fachmagazinen, Redaktionsbeirat
- GOZ-Hotline- Beratung für Mitglieder des BDIZ EDI, ZBV-Oberfranken und ZBV Schwaben
- 2020 Portfolio-Erweiterung um Event4dent, einer Plattform für Online-Seminare.
- 2025 Rückblick auf 48 Jahre Zahnmedizin